



STELLENAUSSCHREIBUNG

Das

Polizeipräsidium Krefeld

beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Sachgebiet (SG) Strategie- und Controlling des Leitungsstabes eine Stelle als

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Qualitätssicherung/Controlling (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Das Polizeipräsidium Krefeld ist eine von 47 Kreispolizeibehörden des Landes Nordrhein-Westfalen und beschäftigt ca. 670 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Das Polizeipräsidium Krefeld ist gegliedert in die Direktionen Gefahrenabwehr/Einsatz, Kriminalität, Verkehr und Zentrale Aufgaben sowie den Leitungsstab.

Der Leitungsstab besteht aus den beiden Sachgebieten Behördenstrategie und Controlling sowie Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Das Sachgebiet Behördenstrategie und Controlling unterstützt die Behördenleitung bei ihren Aufgaben, insbesondere bei zentralen Steuerungsaufgaben und der Beratung in Grundsatzangelegenheiten. Neben der Erstellung und Bilanzierung des Sicherheitsprogramms gehören auch Themen wie Prozessmanagement und Fragen der Korruptionsprävention zu den Aufgaben des Sachgebietes.

Dienstort ist Krefeld.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) vom 12.10.2006 in der aktuell gültigen Fassung. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 11 TV-L.

Erfolgskritische Aufgaben:

- Zentrales Behördencontrolling
- Qualitätssicherung in den Datenbanken
- Aufbereiten und Darstellen von Daten
- Mitwirken in Behördenprojekten
- Prozessmanagement
- Recherche von (Massen-)Daten zu Auswerte- und Analyse Zwecken
- Berechnung zur Funktionszuordnung und im Nachersatzverfahren

Formale Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes einschlägiges Fachhochschulstudium (Diplom-FH oder Bachelor) in der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt „Controlling“ oder vergleichbar

oder

Abgeschlossenes einschlägiges Fachhochschulstudium (Diplom-FH oder Bachelor) in der Fachrichtung Informatik oder vergleichbar

oder

Sonstige Beschäftigte der Polizei des Landes NRW, die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und ihrer Erfahrungen (mind. 3 Jahre) Tätigkeiten der Laufbahngruppe 2.1 ausüben

Wünschenswerte Kenntnisse:

- Gültige Fahrerlaubnis Klasse B
- Mindestens 2-jährige Berufserfahrung im Bereich Controlling
- Sicherer Umgang mit Elementen des Qualitätsmanagements
- Methodenkenntnisse zu Moderationen
- Kenntnisse im Projektmanagement
- Kenntnisse über polizeispezifische Datenanwendungen

Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale:

- Fähigkeit zum analytischen, strategischen sowie systematischen Denken und Handeln
- Innovations- und Veränderungsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit und selbstständiges, motiviertes und ergebnisorientiertes Handeln
- Lern- und Fortbildungsbereitschaft (auch mehrtägig)
- Bereitschaft zur Übernahme auch schwieriger Aufgaben
- hohes Maß an Kooperations- und Teamfähigkeit
- selbstsicheres und selbstbewusstes Auftreten
- hohe psychische Belastbarkeit

Sonstige Hinweise:

Die wöchentliche Arbeitszeit in Vollzeit beträgt gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder 39 Stunden 50 Minuten. Im Rahmen der tarifrechtlichen Regelungen besteht grundsätzlich auch die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung.

Das ist uns wichtig:

Uns liegt die berufliche Entwicklung von Frauen besonders am Herzen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Außerdem freuen wir uns ganz besonders über Bewerbungen von Menschen, von denen bisher noch zu wenige bei uns arbeiten: Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen gleichgestellte Menschen sowie Menschen mit einer Migrationsgeschichte.

Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen sowie unter Angabe Ihrer telefonischen Erreichbarkeiten richten Sie bitte **bis zum 05.11.2024** an:

<https://jobs.polizei.nrw/index.php?ac=jobad&code=Zr8ovsTMGSvqjReKmH5q7Es1jJjgwAOuZfjuQYTyWp6O5pcK6zhriq4%2FWK0BZyVWAhBlpKR861CwSqNSKu9IS%2BnPV2WmcfDQ>

Darüber hinaus kann die Bewerbung **in Ausnahmefällen** bis zum o. g. Datum auch per Post an das Polizeipräsidium Krefeld, Sachgebiet ZA 21, Nordwall 1-3, 47798 Krefeld übersandt werden.

Eine Vorauswahl erfolgt auf Grundlage der eingereichten Unterlagen. Der Bewerbung beizufügen sind daher mindestens folgende Unterlagen:

- Nachweis über ein ausschreibungsrelevantes und erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschulstudium
- Ggf. Nachweis über Fort- und Weiterbildungsnachmaßnahmen
- Nachweis einer gültigen Fahrerlaubnis
- Lebenslauf

Ohne entsprechende Nachweise können die Bewerberinnen und Bewerber bei der Vorauswahl nicht berücksichtigt werden. Die dabei ausgewählten Bewerberinnen und Bewerber nehmen dann an einem Auswahlverfahren teil. Das Auswahlverfahren findet in Form eines strukturierten Interviews statt.

Sofern Bewerberinnen und Bewerber die Rechte schwerbehinderter Menschen oder diesen gleichgestellten Menschen i. S. d. § 2 SGB IX in Anspruch nehmen möchten, werden sie gebeten, ihrer Bewerbung einen Nachweis über ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Es wird darauf aufmerksam gemacht, dass die Übersendung von gut lesbaren Kopien ausreicht, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Bitte verwenden Sie auch keine Bewerbungsmappen, sondern heften Sie Ihre Unterlagen lediglich zusammen.

Für weitere Informationen stehen Ihnen als Ansprechpartner zur Verfügung:

zum Stellenbesetzungsverfahren:

Rlin Niggemeier
Sachgebiet ZA 21
Tel.: 02151/634 2215

RBe Isermann
Sachgebiet ZA 21
Tel.: 02151/634 2225

zum Aufgabengebiet:

PORin Stichelbrock
Leiterin Leitungsstab
Tel.: 02151/634 1100

EKHK Dortans
Leiter Behördenstrategie/Controlling
Tel.: 02151 / 634 1120