

Stellenausschreibung

Die Kreispolizeibehörde Gütersloh ist im Kreis Gütersloh für die Gefahrenabwehr, die Erforschung und Verfolgung von Straftaten und Ordnungswidrigkeiten und die Überwachung des Straßenverkehrs zuständig.

Ca. 600 Mitarbeitende verschiedenster Berufs- und Fachrichtungen leisten täglich einen Beitrag zur Sicherheit der Bürgerinnen und Bürger im Kreis Gütersloh.

Werden Sie Teil unseres Teams!

Bei der Kreispolizeibehörde Gütersloh ist in der Direktion Verkehr, Führungsstelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle (19 Stunden und 55 Minuten) als

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Führungsstelle Direktion Verkehr

am Dienort Gütersloh zu besetzen.

Die Stelle wird mit der Entgeltgruppe 6 TV-L (Teil I der Entgeltordnung) vergütet.

Die Arbeitszeit beträgt grundsätzlich von Montag bis Freitag 1/5 der wöchentlichen Arbeitszeit. Zusammen mit der vorhandenen Teilzeitkraft sind im Rahmen des Jobsharings die Servicezeiten (Montag bis Freitag 07:30 Uhr bis 16:00 Uhr) abzudecken.

Das **Aufgabengebiet** umfasst im Wesentlichen:

- Erfassung und Qualitätssicherung der Unfallmitteilungen der Unfallkategorie 5 im Führungs- und Informationssystem der Polizei NRW (FISPol NRW)
- Signierung, Qualitätssicherung und Datenerfassung der Unfallmitteilungen der Unfallkategorie 5 im polizeilichen Vorgangsbearbeitungssystem VIVA
 - Ergänzung der Daten zur Unfallörtlichkeit und Unfallart
 - Prüfung der Vorgangsdaten der Unfallanzeige u.a. auf Vollständigkeit
 - Klassifizierung der Unfallörtlichkeit und Signierung des Unfalltyps und der Ursachen
 - Eingabe der Vorgangsdaten in ViVA
- Erfassung und manuelle Qualitätssicherung der Unfalldaten der in ViVA erfassten Kat 5 VU in der Elektronische Unfalltypensteckkarte (EUSka)
- Führen der Unfallblattsammlung nach Unfalltag und Unfallkategorie
- Erledigung von Auskunftersuchen zu Unfällen aller Unfallkategorien
- Bearbeiten von telefonischen und schriftlichen Anfragen (z.B. von Rechtsanwälten, Versicherungen)

Der/die Bewerber/in sollte über folgende **Kompetenzen/Voraussetzungen** verfügen:

- abgeschlossene Ausbildung als
 - Verwaltungsfachangestellte/r (bzw. Abschluss des Verwaltungslehrgangs I) **oder**
 - Justizfachangestellte/r **oder**
 - Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder Notarfachangestellte/r **oder**
 - Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement bzw. Bürokauffrau/-mann **oder**
 - Kauffrau / Kaufmann für Bürokommunikation
- sicherer EDV-Umgang, insbesondere gute Kenntnisse der MS-Office-Produkte
- Sorgfalt, Gewissenhaftigkeit, Organisationsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Ihre Bewerbungen werden daher besonders begrüßt. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sowie Gleichgestellter im Sinne des § 2 Sozialgesetzbuch IX (SGB IX) sind ausdrücklich erwünscht.

Es wird darauf hingewiesen, dass das Vorliegen gerichtlich verhängter Strafen und / oder anderer Sanktionierungen im Rahmen von Strafverfahren sowie anhängige Straf- bzw. Ermittlungsverfahren zum Ausschluss vom Bewerbungsverfahren führen kann.

Fragen zum Aufgabengebiet können Sie an Herrn Patzelt, Tel.: 05241 / 869 1510, richten.

Für tarifrechtliche Fragen steht Ihnen Frau Borghardt, Tel.: 05241 / 869 2226, zur Verfügung.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich Mitte Juni statt.

Hat die Stelle Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins bis zum **29.05.2023** an:

Der Landrat
als Kreispolizeibehörde Gütersloh
Leiter der Direktion Zentrale Aufgaben
Herzebrocker Straße 142
33334 Gütersloh

oder per E-Mail als eine PDF-Datei an:

Bewerbung.Guetersloh@polizei.nrw.de

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen bleiben unberücksichtigt.

Der Bewerbung beizufügen sind mindestens folgende Unterlagen:

- Nachweis über erforderlichen Ausbildungs-/Studienabschluss
- Arbeitszeugnisse

Beschäftigte des öffentlichen Dienstes werden gebeten, ihrer Bewerbung zusätzlich eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte beizufügen.

Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte i.S.d. § 2 SGB IX teilen zur Wahrung ihrer Rechte gemäß dem SGB IX ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung bitte ausdrücklich im Bewerbungsschreiben oder unter deutlicher Hervorhebung im Lebenslauf mit. Alternativ kann der Bewerbung auch ein Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beigelegt werden.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung übermittelten Daten zur Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens vorübergehend gespeichert und ggf. verarbeitet werden. Alle Informationen zum Datenschutz und dem Umgang mit Ihren persönlichen Daten finden Sie hier: <https://guetersloh.polizei.nrw/artikel/eu-datenschutzgrundverordnung>

Bitte verwenden Sie **keine Bewerbungsmappen** und fügen Sie Ihrer Bewerbung **keine Originale**, sondern ausschließlich gut lesbare Kopien bei. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens **nicht zurückgesandt**, sondern gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Bewerbungen per E-Mail nehmen wir nicht entgegen.

Für die Anreise zum Vorstellungsgespräch werden keine Reisekosten erstattet.

Im Auftrag

gez.
Thimm
Leiter der Direktion Zentrale Aufgaben