



Stellenausschreibung

Bei der Kreispolizeibehörde Gütersloh ist in der Direktion Gefahrenabwehr / Einsatz zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle (19,92 Stunden / Woche) als

Mitarbeiterin / Mitarbeiter im Bereich Waffen- und Geräewart / Innerer Dienst

am Dienort Schloß Holte-Stukenbrock zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 6 der Entgeltordnung zum Tarifvertrag der Länder (TV-L).

Die Arbeitszeit beträgt grundsätzlich von Montag bis Freitag 1/5 der wöchentlichen Arbeitszeit.

Ihr wesentliches Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Wachleitung in administrativen Aufgaben, insbesondere
 - o Sichtung und Weiterleitung der Posteingänge und -ausgänge
 - o Unterstützung bei der Planung des Dienstbetriebes
 - o Verwaltung von Spinden, Wachenfächern und Munition
 - o Unterstützung bei der jährlichen Waffen- und Geräterevision
 - o Überwachung der Einhaltung jährlicher Verpflichtungen für den Direktionsbereich
- Vorverwahrung von Asservaten
- Verwaltung, Wartung und Instandsetzung von Führungs- und Einsatzmitteln
- Verwaltung und Beschaffung von Verbrauchsmaterial
- Durchführung von Beschaffungs- und Kurierfahrten
- Abwesenheitsvertretung des Hausarbeiters
- Wahrnehmung von Aufgaben bei besonderen polizeilichen Einsatzlagen auch außerhalb der regulären Dienstzeit

Unsere Erwartungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als
 - o Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter (bzw. Abschluss des Angestelltenlehrgangs I) oder
 - o Justizfachangestellte / Justizfachangestellter oder
 - o Rechtsanwalts- und / oder Notarfachangestellte / Rechtsanwalts- und / oder Notarfachangestellter oder
 - o Kauffrau / Kaufmann - Büromanagement
- Mind. Fahrerlaubnis Klasse B (Erlaubnis zum Führen eines mit einem Schaltgetriebe ausgestatteten Kraftfahrzeugs) sowie uneingeschränkte Kraftfahrtauglichkeit
- Handwerkliche bzw. technische Fähigkeiten
- Fähigkeit zur Ausübung mittelschwerer bis schwerer körperlicher Tätigkeiten (z.B. Knien, Bücken, Heben, Tragen von Lasten mit 30 oder mehr Kilogramm)
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit den MS-Office-Anwendungen

(Word, Excel und Outlook)

- Erfahrungen mit SAP-Software wünschenswert
- Kommunikationsfähigkeit
- Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Serviceorientierung
- Organisations- und Planungsfähigkeit
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Eigenständigkeit

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Ihre Bewerbungen werden daher besonders begrüßt. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bewerbung geeigneter schwerbehinderter Menschen sowie Gleichgestellter im Sinne des § 2 Sozialgesetzbuch IX (SGB IX) sind ausdrücklich erwünscht.

Für tätigkeitsbezogene Nachfragen steht Ihnen als Ansprechpartner Herr Wolf (Tel. 05241 / 869 1400) zur Verfügung.

Bei Rückfragen zum Bewerbungsverfahren oder tarifrechtlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Brinkhaus (Tel. 05241 / 869 2235).

Hat die Stelle Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins bis zum **11.08.2018** an:

Der Landrat als Kreispolizeibehörde Gütersloh
Leiter der Direktion Zentrale Aufgaben
Herzebrocker Straße 142
33334 Gütersloh

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen bleiben unberücksichtigt.

Der Bewerbung beizufügen sind mindestens folgende Unterlagen:

- Nachweis über eine ausschreibungsrelevante und erfolgreich abgeschlossene Ausbildung
- Arbeitszeugnisse
- Nachweis der gültigen Fahrerlaubnis

Beschäftigte des Landes NRW werden gebeten, ihrer Bewerbung zusätzlich eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in ihre Personalakte beizufügen.

Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte i.S.d. § 2 SGB IX teilen zur Wahrung ihrer Rechte gemäß dem SGB IX ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung bitte ausdrücklich im Bewerbungsschreiben oder unter deutlicher Hervorhebung im Lebenslauf mit. Alternativ kann der Bewerbung auch ein Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beigelegt werden.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung nur einfache gut lesbare Kopien bei (keine Originale und keine beglaubigten Kopien). Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt. Bewerbungen per E-Mail nehmen wir nicht entgegen.

Das Vorstellungsgespräch findet voraussichtlich in der **34. KW** statt.

Für die Anreise zum Vorstellungsgespräch werden keine Reisekosten erstattet.

Im Auftrag

gez.
Thimm
Leiter der Direktion Zentrale Aufgaben

Hinweis: Seit dem 25. Mai 2018 finden Sie die nach der EU-Datenschutzreform mitzuteilenden Informationen auf unserer Homepage im Internet oder direkt unter nach stehender Adresse: <https://guetersloh.polizei.nrw/artikel/eu-datenschutzgrundverordnung>