



Stellenausschreibung

Bei der Kreispolizeibehörde Gütersloh ist in der Führungsstelle der Direktion Kriminalität zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle (19,92 Stunden / Woche) als

Mitarbeiterin / Mitarbeiter in der Zentralen Vorgangsverwaltung

am Dienort Gütersloh zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 6 der Entgeltordnung zum Tarifvertrag der Länder (TV-L).

Die Arbeitszeit beträgt grundsätzlich von Montag bis Freitag 1/5 der wöchentlichen Arbeitszeit. Da durch die Beschäftigten der Zentralen Vorgangsverwaltung die Servicezeiten (Mo. bis Fr. von 7.30 Uhr bis 16.00 Uhr) abzudecken sind, wird die Bereitschaft zur Ableistung der Arbeitszeit auch am Nachmittag vorausgesetzt. Im Rahmen der Abwesenheitsvertretung oder in besonderen Situationen ist temporär auch eine tägliche Anwesenheit erforderlich.

Ihr wesentliches Aufgabengebiet:

- Sichtung, Sortierung und Verteilung der Eingangspost
- Zuordnung der eingehenden Anzeigen, Vorgänge und sonstigen Schriftstücke
- Erfassung von Daten, Abfragen und Recherchen in/aus dem Vorgangsbearbeitungssystem der Polizei NRW
- Erteilen von Auskünften u.a. an die Sachbearbeiter der KPB Gütersloh, Gerichte, Staatsanwaltschaften, Rechtsanwälte, Versicherungen, andere Behörden
- Verwaltung von Büromaterial

Neben den Aufgaben in der Zentralen Vorgangsverwaltung ist zudem eine vertretungsweise Übernahme folgender Aufgaben vorgesehen:

- Asservatenverwaltung
 - Annahme / Herausgabe von Verwahrstücken
 - Erfassung und Verwaltung von Verwahrstücken

Unsere Erwartungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als
 - Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter (bzw. Abschluss des Angestelltenlehrgangs I) oder
 - Justizfachangestellte / Justizfachangestellter oder
 - Rechtsanwalts- und / oder Notarfachangestellte / Rechtsanwalts- und / oder Notarfachangestellter oder
 - Kauffrau / Kaufmann - Büromanagement
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit den MS-Office-Anwendungen (Word, Excel und Outlook)

- Erfahrungen mit SAP-Software wünschenswert
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen
- Schnelle Auffassungsgabe
- Eigenständigkeit
- Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Freundliches, offenes Auftreten
- Psychische Belastbarkeit
- Fähigkeit zur Ausübung körperlicher Tätigkeiten hinsichtlich des Umgangs mit Asservaten (Heben und Tragen von mindestens 30 oder mehr Kilogramm)

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Ihre Bewerbungen werden daher besonders begrüßt. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bewerbung geeigneter schwerbehinderter Menschen sowie Gleichgestellter im Sinne des § 2 Sozialgesetzbuch IX (SGB IX) sind ausdrücklich erwünscht.

Für tätigkeitsbezogene Nachfragen steht Ihnen als Ansprechpartnerin Frau Magdanz (Tel. 05241 / 869 1310) zur Verfügung.

Bei Rückfragen zum Bewerbungsverfahren oder tarifrechtlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Brinkhaus (Tel. 05241 / 869 2235).

Hat die Stelle Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins bis zum **11.08.2018** an:

Der Landrat als Kreispolizeibehörde Gütersloh
Leiter der Direktion Zentrale Aufgaben
Herzebrocker Straße 142
33334 Gütersloh

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen bleiben unberücksichtigt.

Der Bewerbung beizufügen sind mindestens folgende Unterlagen:

- Nachweis über eine ausschreibungsrelevante und erfolgreich abgeschlossene Ausbildung
- Arbeitszeugnisse

Beschäftigte des Landes NRW werden gebeten, ihrer Bewerbung zusätzlich eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in ihre Personalakte beizufügen.

Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte i.S.d. § 2 SGB IX teilen zur Wahrung ihrer Rechte gemäß dem SGB IX ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung bitte ausdrücklich im Bewerbungsschreiben oder unter deutlicher Hervorhebung im Lebenslauf mit. Alternativ kann der Bewerbung auch ein Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beigelegt werden.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung nur einfache gut lesbare Kopien bei (keine Originale und keine beglaubigten Kopien). Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt. Bewerbungen per E-Mail nehmen wir nicht entgegen.

Das Vorstellungsgespräch findet voraussichtlich in der **34. KW** statt.

Für die Anreise zum Vorstellungsgespräch werden keine Reisekosten erstattet.

Im Auftrag

gez.
Thimm
Leiter der Direktion Zentrale Aufgaben

Hinweis: Seit dem 25. Mai 2018 finden Sie die nach der EU-Datenschutzreform mitzuteilenden Informationen auf unserer Homepage im Internet oder direkt unter nach stehender Adresse: <https://guetersloh.polizei.nrw/artikel/eu-datenschutzgrundverordnung>